



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
Sede legale: via Venezia, 2 – 20020 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacesate.edu.it



E-SAFETY POLICY

Introduzione

1. Scopo della Policy.
2. Ruoli e Responsabilità.
3. Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.
4. Gestione delle infrazioni alla Policy.
5. Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
6. Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

Formazione e Curricolo

1. Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.
2. Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.
3. Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.
4. Sensibilizzazione delle famiglie.

Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.

1. Accesso a internet: filtri, antivirus e navigazione.
2. Gestione accessi.
3. Sito web della scuola.
4. Social network.
5. Protezione dei dati personali.

Strumentazione personale

1. Per gli studenti: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet ecc.).
2. Per i docenti: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet ecc.).
3. Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali (cellulari, tablet ecc.).

Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

1. **Prevenzione**
 - Rischi.
 - Azioni.
2. **Rilevazione**
 - Che cosa segnalare.
 - Come segnalare: quali strumenti e a chi.
 - Come gestire le segnalazioni.
3. **Gestione dei casi**
 - Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.

Introduzione

1. Scopo della E-Policy

Lo scopo della E-Policy è di presentare le linee guida dell'Istituto in merito all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione. Tali tecnologie sono parte della regolare attività didattica nelle aule, sono utilizzate nella comunicazione scuola famiglia e rivestono un ruolo importante nella vita sociale degli alunni, soprattutto nella scuola secondaria di primo grado. Data la pervasività di tali tecnologie, la scuola è chiamata non solo a redigere aspettative di comportamento alle quali tutti i membri della comunità scolastica sono chiamati ad attenersi, al fine di garantire un ambiente adeguato all'utenza e sicuro, ma anche ad attivare percorsi di formazione per promuovere un uso responsabile della rete. Opportune azioni disciplinari saranno intraprese nel caso di comportamenti inappropriati o addirittura illeciti.

2. Ruoli e Responsabilità

Il Dirigente Scolastico è responsabile per la sicurezza dei dati, è informato sulle linee guida contenute nella E-Policy ed è garante della sua applicazione. L'Animatore Digitale ed il suo team curano la pubblicazione della policy sul sito della scuola su autorizzazione del Dirigente Scolastico e promuovono la diffusione dei suoi contenuti.

Gli insegnanti inseriscono tematiche legate alla sicurezza online nella didattica e guidano gli alunni nelle attività che prevedono l'accesso alla rete.

I genitori sostengono la scuola nel promuovere la sicurezza online, leggendo la policy e partecipando agli incontri organizzati dalla scuola sui temi della sicurezza online. Gli alunni conoscono e rispettano i regolamenti (generali e specifici) e segnalano al docente di classe eventuali usi impropri della rete e dei dispositivi.

Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

La E-Policy è pubblicata sulla Home Page del sito della scuola dopo essere stata approvata dal Collegio dei Docenti. All'inizio di ogni anno scolastico, insieme al Patto di Corresponsabilità Educativa, la E-Policy viene illustrata ai genitori e agli alunni dell'Istituto.

Gestione delle infrazioni alla Policy

Nel caso in cui un docente rilevi un'infrazione alle indicazioni della Policy o un'ipotesi di reato (atto di cyberbullismo) è necessario che informi il Dirigente Scolastico. Nel caso si tratti di un'ipotesi di reato è necessario che il Dirigente informi le autorità competenti.

Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'implementazione della Policy all'interno dell'Istituto. L'Animatore Digitale (insieme al Team dell'innovazione digitale), la Commissione Bullismo e Cyberbullismo, in accordo con il Dirigente Scolastico, partecipano alla revisione e all'aggiornamento del documento. L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

La Policy è coerente con quanto stabilito dalla Legge (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria DPR 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; Legge 29 maggio 2017 n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”; Legge 31 dicembre 1996 n. 675 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”) dai Regolamenti vigenti e dal Patto di Corresponsabilità.

Formazione e Curricolo

1. Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale dai docenti, sulla base delle loro pratiche di insegnamento.

Al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione le competenze digitali vengono certificate sulla base del “curricolo verticale delle Competenze Digitali”.

2. Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

L'Animatore digitale ed il suo team propongono al Dirigente Scolastico un piano di formazione triennale progettato a partire dai bisogni formativi dei docenti. I corsi attivati riguardano l'utilizzo di metodologie multimediali nella didattica quotidiana.

I docenti sono invitati a consultare periodicamente la Piattaforma di Generazioni Connesse dedicata alle scuole che hanno aderito al progetto (<http://piattaforma.generazioniconnesse.it>).

3. Sensibilizzazione delle famiglie

La scuola invita i genitori ad assumersi l'incarico di accompagnare e supervisionare i figli durante la navigazione in rete, aiutandoli a riconoscere ed evitare i rischi. Durante le prime riunioni di classe, i docenti suggeriscono la consultazione del portale Generazioni Connesse, dotato di una specifica Area Genitori, dove è possibile reperire informazioni e consigli pratici per una equilibrata e consapevole gestione del rapporto tra bambini, ragazzi e media.

Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

1. Accesso a internet: filtri, antivirus e sulla navigazione

Data la giovane età degli studenti del nostro istituto è fondamentale fare tutto il possibile per evitare l'esposizione a contenuti inappropriati. Gli alunni non sono mai lasciati soli nelle aule in cui sono presenti dei computer collegati ad internet. I computer delle scuole dell'Istituto sono dotati di antivirus, monitorati e tenuti aggiornati dai responsabili dei laboratori informatici.

2. Gestione accessi

Nelle scuole primarie i computer nelle classi hanno un unico nome utente e password. La connessione alla rete wi-fi è riservata ai docenti per fini didattici.

Nell'Istituto, ogni studente dispone di un proprio nome utente e una propria password per accedere ai

computer dei laboratori informatici e/o a quelli mobili, sotto la supervisione del docente. I computer in aula professori hanno un unico nome utente e password. Tutte le aule sono dotate di pc portatili a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico e come supporto alla didattica. La connessione alla rete wi-fi è disponibile per i docenti e per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (sempre sotto la supervisione dei docenti) esclusivamente per fini didattici.

3. Sito web della scuola

Il sito dell'Istituto Comprensivo è raggiungibile all'indirizzo www.scuolacesate.edu.it. Il Dirigente e lo staff verificano i contenuti destinati alla pubblicazione. L'Animatore digitale, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale di segreteria supportano nella gestione del sito il Dirigente Scolastico.

4. Social network

I docenti e gli alunni utilizzano la piattaforma online G-Suite, nello specifico, e all'occorrenza altri siti didattici (ad esempio WeSchool, Edmodo, Pinterest...) ai soli fini didattici, nel rispetto della normativa vigente.

5. Protezione dei dati personali

In fase di iscrizione degli alunni alla scuola i genitori sottoscrivono un'informativa sul trattamento dei dati personali in ottemperanza all'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

All'inizio del ciclo di istruzione i genitori rilasciano il consenso all'utilizzo di materiale fotografico e audiovisivo ed elaborati degli alunni per esporli sul sito della scuola a fini didattici.

In caso di utilizzo di piattaforme digitali condivise o di strumenti per la creazione e la gestione di classi virtuali verrà acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

In caso di attività di ampliamento dell'offerta formativa, organizzate in collaborazione con Enti esterni, viene richiesto preventivamente ai genitori il consenso informato alle riprese audio/video e al loro eventuale utilizzo per scopi didattici, informativi e divulgativi anche tramite pubblicazione su siti web.

L'accesso ai dati riportati nel registro elettronico (ritardi, assenze, note e valutazioni) è riservato ai genitori degli/le alunni/e tramite la consegna di una password di accesso strettamente personale.

Strumentazione personale

Per gli studenti delle Scuole primarie: è vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per l'intera durata delle attività scolastiche.

Per gli studenti della Scuola secondaria di primo grado: è vietato l'utilizzo improprio di dispositivi elettronici personali per l'intera durata delle attività scolastiche (intervalli inclusi). Per utilizzo improprio si intende quello non autorizzato dai docenti.

È consentito agli **alunni con Bisogni Educativi Speciali** utilizzare dispositivi elettronici personali, senza connessione internet, per scopi didattici. È consentito a tutti gli alunni, in casi specifici concordati con il docente (uscite didattiche, produzioni multimediali...) l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per scopi didattici.

Per i docenti: durante il loro orario di servizio è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali solo ed esclusivamente per fini didattici.

Per il personale della scuola: l'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo

ad esclusivo uso didattico e/o di formazione, ovvero per ottemperare al proprio servizio. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente; il personale è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

1. Prevenzione

La scuola si impegna ad attrezzare le aule con dispositivi elettronici sicuri e protetti. I docenti si impegnano ad organizzare per gli alunni momenti di riflessione sui temi dell'utilizzo consapevole di internet e a formarsi su queste tematiche.

I genitori si impegnano a prendere visione della E-safety Policy e a seguire le azioni promosse dalla scuola per l'utilizzo consapevole della rete. Gli alunni si impegnano a rispettare i regolamenti e a partecipare attivamente alle occasioni di confronto su queste tematiche organizzate dalla scuola. Per i rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie (grooming, cyberbullismo, furto di identità, sexting), la scuola organizza momenti informativi rivolti agli alunni.

2. Rilevazione

Si considerano da segnalare tutte quelle situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo (caratterizzate da *volontarie e ripetute aggressioni* mirate a insultare, minacciare, diffamare e/o ferire una persona o un piccolo gruppo tramite un utilizzo irresponsabile dei social network), ma anche usi inappropriati della rete (siti d'odio, contenuti non adatti all'età degli alunni...). I docenti di classe informano il Dirigente Scolastico tramite apposita scheda (a disposizione sul sito della scuola) da inviare all'indirizzo mail tuttixuno@scuolacesate.edu.it

Successivamente il Dirigente Scolastico procede per quanto di competenza.

3. Gestione dei casi

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità illustrate nel documento "Prevenzione e contrasto Bullismo e Cyberbullismo" (a disposizione sul sito della scuola).

Cesate, 29/05/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Palma

Il Referente per il bullismo e cyberbullismo

Laura Colombi
L'Animatore Digitale
Mercurio Li Causi
La commissione bullismo
Stefania Bertin
Claudia Cavaterra
Stefania Ruspi
Sonia Cofalonieri
Marta Telaro